



**LEMBAGA PELABUHAN KELANG  
(PORT KLANG AUTHORITY)**  
Beg Berkunci 202,  
Jalan Pelabuhan Utara  
42005 Pelabuhan Klang,  
SELANGOR DARUL EHSAN, MALAYSIA

**Tel: 603-3168 8211**  
**Fax: 603-3168 9117**  
603-3168 8228  
603-3168 8229  
603-3167 0211

**web: <http://www.pka.gov.my>**  
**E-mail: [onestopagency@pka.gov.my](mailto:onestopagency@pka.gov.my)**

**MS ISO 9001 : 2015 REG. NO: AR3579**

(JABATAN ZON BEBAS & JABATAN DAGANGAN BERBAHAYA)

Ruj. Tuan :  
Ruj. Kami : LPK:PB/600-4/1 Jld.4 (5)  
Tarikh : 9 Disember 2021

**[SENARAI EDARAN SEPERTI DILAMPIRAN]**

YBhg. Datuk / Dato' / Tuan / Puan,

**PEKELILING PENGURUS BESAR LEMBAGA PELABUHAN KELANG NO. 24/2021**

**PROSEDUR OPERASI STANDARD PENAHANAN / PEMERIKSAAN / PELEPASAN  
KONTENA OLEH AGENSI PENGUATKUASAAN / AGENSI KERAJAAN LAIN /  
PIHAK BERKUASA PELABUHAN DI PELABUHAN KLANG**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Lembaga Pelabuhan Kelang (LPK) telah merangka satu prosedur operasi standard (SOP) sebagai garis panduan kepada semua Agensi Penguatkuasaan, Agensi Kerajaan Lain (OGA), Pihak Berkuasa Pelabuhan dan Pemain Industri Logistik bagi aktiviti penahanan, pemeriksaan serta pelepasan *full container load (FCL)* / *less container load (LCL)* kontena di dalam kawasan pelabuhan di Pelabuhan Klang.
3. Untuk makluman, LPK telah membentangkan draf SOP di dalam Sesi Libat Urus di Kementerian Pengangkutan Malaysia (MOT) pada 15 April 2021 serta di dalam Mesyuarat *Technical Working Group on Trading Across Borders (TWGTAB)* pada 14 September 2021. SOP ini telah dimuktamadkan di dalam Mesyuarat *TWGTAB* pada 22 Oktober 2021 dan semua pihak berkepentingan telah bersetuju untuk dilaksanakan. Ujian Rintis bagi SOP ini akan dilaksanakan mulai **1 Januari 2022**.
4. Bersama-sama ini dikemukakan SOP yang telah disediakan untuk digunapakai oleh semua Agensi Penguatkuasaan, OGA dan Pemain Industri Logistik di Pelabuhan di Pelabuhan Klang.
5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan kepada Jabatan Pusat Sehenti, LPK di talian 03-3168 8211 samb. 2039 / 2040 / 2045 / 2047 atau emel di [onestopagency@pka.gov.my](mailto:onestopagency@pka.gov.my).

6. Segala kerjasama pihak YBhg. Datuk / Dato' / Tuan / Puan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**'WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030'**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'J' followed by a long horizontal stroke that tapers to the right.

**(KAPT. K. SUBRAMANIAM)**

Pengurus Besar

Lembaga Pelabuhan Kelang

**YBHG. DATO' ABDUL WAHABI BIN ABDULLAH**

Timbalan Ketua Pengarah Kastam (Penguatkuasaan & Pematuhan)

Bahagian Penguatkuasaan

Ibu Pejabat Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Aras 3,

Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia

No. 3, Persiaran Perdana, Presint 2

**62596 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-8882 4897**

**Faks : 03-8882 2732**

**YBHG. DATO' HAJI ZAZULI BIN JOHAN**

Timbalan Ketua Pengarah Kastam

(Perkastaman & Cukai Dalam Negeri)

Ibu Pejabat Jabatan Kastam Diraja Malaysia Aras 3,

Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia

No. 3, Persiaran Perdana, Presint 2

**62596 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-8882 2301**

**Faks : 03-8882 2732**

**YBHG. DATO' ABDULLAH BIN JAAPAR**

Timbalan Ketua Pengarah Kastam

(Penguatkuasa & Pematuhan)

Ibu Pejabat Jabatan Kastam Diraja Malaysia Aras 3,

Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia

No. 3, Persiaran Perdana, Presint 2

**62596 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-8882 2713**

**Faks : 03-8882 2732**

**TUAN WAN ZAINAL ABIDIN BIN WAN NILAM**

Pengarah Kastam UTAMA C

Bahagian Perkastaman

Ibu Pejabat Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Aras 3,

Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia

No. 3, Persiaran Perdana, Presint 2

**62596 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-8882 2666**

**Faks : 03-8889 5866**

**TUAN KOH JOO KAI**

Timbalan Pengarah Kastam

Cawangan Narkotik

Ibu Pejabat Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Aras 3,

Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia

No. 3, Persiaran Perdana, Presint 2

**62596 PUTRAJAYA**

**Tel : 06-791 7587**

**Faks : -**

**PUAN ZURAINI BINTI OTHMAN**

Timbalan Pengarah Kastam Negeri

Ketua Bahagian Perkastaman

Jabatan Kastam Diraja Malaysia Zon Tengah Unit II

No. 1, Jalan Perigi Nenas 7/1,

KS II, Taman Perindustrian Pulau Indah,

**42904 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3101 1208**

**Faks : 03-3101 3105**

**TUAN MOHD HANAPIAH BIN ABU BAKAR**

Timbalan Pengarah Kastam Negeri  
Ketua Bahagian Siasatan & Risikan  
Jabatan Kastam Diraja Malaysia Zon Tengah Unit II  
No. 1, Jalan Perigi Nenas 7/1,  
KS II, Taman Perindustrian Pulau Indah,  
**42904 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3176 1016**  
**Faks : 03-3176 9148**

**TUAN ISMAIL BIN HASHIM**

Timbalan Pengarah Kastam Negeri  
Bahagian Operasi, Marin, Khidmat Sokongan dan ABT (OMKS)  
Jabatan Kastam DiRaja Malaysia Zon Tengah Unit II  
No. 1, Jalan Perigi Nenas 7/1,  
KS II, Taman Perindustrian Pulau Indah,  
**42904 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3169 3888**  
**Faks : 03-3176 0135**

**TUAN ZUNAIBI BIN MAT ALI**

Penolong Pengarah Kastam  
Cawangan Import / Eksport Pelabuhan Barat,  
Business Centre Westports,  
Jabatan Kastam Diraja Malaysia Zon Tengah Unit II  
No. 1, Jalan Perigi Nenas 7/1,  
KS II, Taman Perindustrian Pulau Indah,  
**42904 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3169 3888**  
**Faks : 03-3176 0135**

**TUAN AZHAR BIN AHMAD**

Penolong Kanan Pengarah Kastam  
Cawangan Import/Eksport Pelabuhan Utara  
Jabatan Kastam Diraja Malaysia Zon Tengah Unit II  
No. 1, Jalan Perigi Nenas 7/1,  
KS II, Taman Perindustrian Pulau Indah,  
**42904 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3176 1034**  
**Faks : 03-3176 1016**

**PUAN ELLYZA MASTURA BINTI AHMAD HANIPIAH**

Pengawal Perdagangan Strategik  
Bahagian Sekretariat Perdagangan Strategik  
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri Malaysia  
Menara MITI, Tingkat 7,  
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah,  
**50480 KUALA LUMPUR**

**Tel : 03-6208 4862**  
**Faks : 03-6206 4693**

**ENCIK MOHAMMAD SANUSI BIN ABDUL KARIM**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Penguatkuasaan dan Kawalan  
Kementerian Dalam Negeri  
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing,  
Aras 4, Blok D2, Kompleks D,  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62546 PUTRAJAYA**

**Tel. : 03-8886 8047**  
**Faks : 03-8889 1689**

**ENCIK AZAHAR BIN IBRAHIM**

Pengarah  
Jabatan Pertanian Negeri Selangor  
Tingkat 4, Bangunan Darul Ehsan,  
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14,  
**40632 SHAH ALAM**

**Tel : 03-5519 2452**  
**Faks : 03-5510 5044**

**TUAN HAJI ISMAIL BIN MOKHTAR**

Ketua Pegawai Eksekutif  
Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam,  
Bangunan Ibu Pejabat SWCorp,  
Blok J, MKN Embassy Techzone,  
**6300 CYBERJAYA**

**Tel : 03-8312 4000**  
**Faks :**

**PUAN NOR AZIAH BINTI JAAFAR**

Pengarah  
Jabatan Alam Sekitar Negeri Selangor  
Tingkat 12-14, Wisma Sunwaymas  
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C9/C  
Seksyen 9  
**40100 SHAH ALAM**

**Tel : 03-5521 4002**  
**Faks : 03-5519 4788**

**DR. NOORMALA BINTI ZAKARIA @ RAMLI**

Pegawai Kesihatan  
Pejabat Kesihatan Pelabuhan  
Persiaran Raja Muda Musa  
**42007 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3168 6364**  
**Faks : 03-3168 4171**

**TUAN MOHD SOBRI BIN MOHD HASHIM**

Pengarah  
Pejabat MAQIS Negeri Selangor  
Aras 3, Wisma Kastam Pelabuhan Utara  
Lengkungan Sultan Hishamudin  
**42007 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3176 4376**  
**Faks : 03-3176 1721**

**ENCIK DENNIS TEN CHOON YUNG**

Pengarah  
Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara  
Negeri Selangor  
Jalan Lanar 8/15, Seksyen 8  
**40000 SHAH ALAM**

**Tel : 03- 5519 3915**  
**Faks : 03- 5510 1830**

**TUAN SUHAIMI BIN MANSOR**

Pengarah  
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia  
CIDB Selangor  
Tingkat 5, Wisma PKPS  
Persiaran Perbandaran, Seksyen 14  
**40675 SHAH ALAM**

**Tel : 03-5512 8600**  
**Faks : 03-5512 8620**

**ENCIK AHMAD SYARILIZWAN BIN TALIB**

Ketua  
Lembaga Perindustian Kayu Malaysia  
MTIB Wilayah Tengah  
No. 29, Lorong Batu Nilam  
10-A, Bandar Bukit Tinggi  
**41200 KLANG**

**Tel : 03-3324 3063**  
**Faks : 03-3324 3733**

**ENCIK DZAFARULLAH BIN DAUD**

Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri Selangor  
Bahagian Perkhidmatan Farmasi  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10, 11, 14, 17 & 18  
No. 1, Wisma Sunway  
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C, Seksyen 9  
**40000 SHAH ALAM**

**Tel : 03-5518 7201**  
**Faks : 03-5123 7209**

**PUAN JESSICA ANN GREGORY**

Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Perkhidmatan Farmasi (Cawangan Pelabuhan Klang)  
Wisma Kastam  
Bandar Sultan Suleiman  
**42007 PELABUHAN KLANG**

**Tel. : 03-3176 5900**  
**Faks : 03-3176 2068**

**Y.M. RAJA NORSIHA RAJA ABD. HANAN**

Ketua Seksyen Sivil dan Pembinaan  
Jabatan Perkhidmatan Pengujian  
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.  
Bangunan 22, No. 1  
Persiaran Dato' Menteri, Seksyen 2  
**40700 SHAH ALAM**

**Tel : 03-5544 5182**  
**Faks : 03-5544 5855**

**YBHG. DATO' AZMAN SHAH BIN MOHD. YUSOF**

Ketua Pegawai Eksekutif  
Northport (Malaysia) Bhd.  
Jalan Pelabuhan, Pelabuhan Utara  
**42000 PELABUHAN KLANG**

**Tel: 03-3169 8686**  
**Faks: 03-3169 8697**

**ENCIK EDDIE LEE MUN TAT**

Ketua Pegawai Eksekutif  
Westports Malaysia Sdn. Bhd.  
Peti Surat 286, Pelabuhan Barat  
Pulau Indah

**42009 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3169 4038**

**Faks : 03-3169 4175**

**ENCIK LOH CHEE CAN**

Ketua Pegawai Eksekutif  
Port Klang Free Zone Sdn. Bhd.  
Jalan FZ 2-P5 / KS 12  
Pulau Indah

**42920 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3101 2308**

**Faks : 03-3101 4096**

**EN. OOI LEAN HIN**

Presiden  
Shipping Association Malaysia (SAM)  
d/a. Round-the-World Logistic Corp. Sdn Bhd  
UOA Business Park  
No. 1, Jalan Pengaturcara U1/51A, Seksyen U1

**40150 SHAH ALAM**

**Tel : 03-5561 8891**

**Faks : 03-5568 2997**

**Y. BHG. DATO' IR. ABDUL HAK MD AMIN**

Pengerusi  
Malaysia Shipowners Association (MASA)  
Blok A2, No. A2-3-3  
Ayer@8, Fasa 8C1  
Jalan P8G, Presint 8

**62250 PUTRAJAYA**

**Tel. : 03-8893 1942**

**Faks : 03-8893 1945**

**ENCIK PHILIP SINNAPPAN**

Presiden  
Central Region Shipping Association (CRSA)  
d/a. SJS Management Services  
No. 29-1, Jalan Kasuarina 2/KS6  
Bandar Botanic

**41200 KLANG**

**Tel : 03-3318 2194**

**Faks : 03-3318 4694**

**Y. BHG. DATO' TONY CHIA**

Presiden  
Selangor Freight Forwarders and Logistics Association (SFFLA)  
Wisma SFFLA  
No. 23, Jalan Cemerlang

**42000 PELABUHAN KLANG**

**Tel : 03-3168 4363**

**Faks : 03-3167 5243**

**ENCIK BENJAMIN KENG**

President

Malaysia Freight Forwarders Association (MAFFA)

No. 3A-13A The Landmark Building

Jalan Batu Nilam 16, Bandar Bukit Tinggi

**41200 KLANG****Tel : 03-3319 3889****Faks : 03-3319 0889****ENCIK WALTER CULAS**

Pengerusi

Airfreight Forwarders Association of Malaysia

No.16B, 2<sup>nd</sup> Floor, Jalan Kemuja

Bangsar Utama

**59000 KUALA LUMPUR****Tel : 03-2284 2000****Faks : 03-2287 2592****Y. BHG. TAN SRI DATO' SOH THIAN LAI**

Presiden

Federation of Malaysian Manufactures (FMM)

Wisma FMM, No. 3, Persiaran Dagang

PJU 9 Bandar Sri Damansara

**52200 KUALA LUMPUR****Tel : 03-6276 1211****Faks : 03-6274 1266****ENCIK JACOB LEE CHOR KOK**

Pengerusi, Cawangan Selangor &amp; Kuala Lumpur

Federation of Malaysian Manufacturers (FMM)

No. 34, Jalan Pekedai U1/36

Hicom-Glenmarie Industrial Park

**40150 SHAH ALAM****Tel : 03-5569 2950****Faks : 03-5569 4346****ENCIK SOO CHEE YONG**

Presiden

Association of Malaysian Hauliers (AMH)

No. 88-B2, Lebuhr Beringin

**42000 PELABUHAN KLANG****Tel. : 03-3162 5656****Faks : 03-3162 5666****Y. BHG. DATUK TAN CHENG KIAT**

Presiden

Malaysian International Chambers of Commerce and Industry (MICCI)

C-8-8, 8th Floor, Block C, Plaza Mont' Kiara

2, Jalan Kiara, Mont' Kiara

**50480 KUALA LUMPUR****Tel. : 03-6201 7708****Faks : 03-6201 7705****Y. BRS. DR. HAJI ABD HALIM HUSIN**

Presiden

Dewan Perniagaan Melayu Malaysia (DPMM)

No. 33 &amp; 35, Jalan Medan Setia 1

Jalan Damansara, Bukit Damansara

**50490 KUALA LUMPUR****Tel. : 03-2096 2233****Faks : 03-2096 2533**

**Y. BHG. DATUK N. GOBALAKRISHNAN**

Presiden

Malaysia Associated Indian Chambers of Commerce and Industry (MAICCI)

JKR 3190, Jalan Ledang

Off Jalan Duta

**50480 KUALA LUMPUR**

**Tel. : 03-2011 0478**

**Faks : 03-2011 0477**

**Y. BHG. DATO' LOW KIAN CHUAN**

Presiden

The Associated Chinese Chambers of Commerce and Industry of Malaysia (ACCCIM)

Tingkat 6, Wisma Chinese Chamber

285, Jalan Ampang

**50450 KUALA LUMPUR**

**Tel. : 03-4260 3090**

**Faks : 03-4260 3080**

**ENCIK RIZAL NAINY**

Ketua Pegawai Eksekutif

SME Corporation Malaysia (SME Corp.)

Level 9, SME1, Block B

Platinum Sentral, Jalan Stesen Sentral 2

Kuala Lumpur Sentral

**50470 KUALA LUMPUR**

**Tel. : 03-2775 6000**

**Faks : 03-2775 6001**

**Y. BHG. DATUK MICHAEL KANG HUA KEONG**

Presiden Kebangsaan

SME Association of Malaysia

No. 5-5 Jalan USJ 9/5Q

Subang Business Centre

**47620 SUBANG JAYA**

**Tel : 03-8024 5787**

**Faks : 03-8024 1737**

# LEMBAGA PELABUHAN KELANG

## PROSEDUR OPERASI STANDARD

### PENAHANAN / PEMERIKSAAN / PELEPASAN KONTENA OLEH AGENSI PENGUATKUASAAN / AGENSI KERAJAAN LAIN (OGA) / PIHAK BERKUASA PELABUHAN DI PELABUHAN KLANG

JANUARI 2022  
VERSI 1.0



## ISI KANDUNGAN

1.0	NAMA PROSEDUR DAN TARIKH KUATKUASA.....	3
2.0	PEMAKAIAN .....	3
3.0	OBJEKTIF .....	3
4.0	PERATURAN AM.....	4
5.0	PENAHANAN KONTENA .....	6
6.0	PERMOHONAN <i>SPECIAL SERVICE REQUEST (SSR)</i> .....	7
7.0	PEMINDAHAN KONTENA KE PUSAT PEMERIKSAAN .....	8
8.0	PEMERIKSAAN KONTENA.....	9
9.0	PELEPASAN KONTENA .....	11
	LAMPIRAN 1 .....	13

## 1.0 NAMA PROSEDUR DAN TARIKH KUATKUASA

Prosedur ini dikenali sebagai Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi Penahanan / Pemeriksaan / Pelepasan Kontena di Pelabuhan Klang. Prosedur ini akan berkuatkuasa mulai **1 Januari 2022**.

## 2.0 PEMAKAIAN

- 2.1 SOP ini terpakai bagi semua Agensi Penguatkuasaan dan Agensi Kerajaan Lain (*Other Government Agencies - OGA*) dan Pihak Berkuasa Pelabuhan yang menjalankan aktiviti penahanan, pemeriksaan serta pelepasan *Full Container Load (FCL)* / *Less Container Load (LCL)* kontena di dalam kawasan Pelabuhan Klang.
- 2.2 SOP ini tidak mengatasi kuasa-kuasa yang diperuntukkan kepada semua Agensi Penguatkuasaan / OGA di bawah Undang-Undang, Peraturan dan Garis Panduan yang sedang berkuatkuasa.

## 3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Prosedur ini merupakan panduan kepada semua Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan dan pemain industri logistik.
- 3.2 Prosedur ini merangkumi perkara-perkara berikut:
  - a. Penahanan kontena;
  - b. Permohonan *Special Service Request (SSR)*;
  - c. Pemindahan kontena ke pusat pemeriksaan;
  - d. Pemeriksaan kontena;
  - e. Penyitaan kontena dan kargo; dan
  - f. Mekanisma pelepasan kontena.

## 4.0 PERATURAN AM

- 4.1 Setiap Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan yang terlibat perlu memohon kepada Operator Terminal berkaitan untuk mendapatkan ID pengguna bagi pegawai-pegawai berkaitan dengan menggunakan borang yang disediakan oleh Operator Terminal **(Lampiran 1)**. Permohonan ID Pengguna akan diproses dan diluluskan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.
- 4.2 Setiap Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan akan diberikan dua (2) ID pengguna sahaja untuk tujuan penahanan kontena di dalam Sistem Terminal. Sekiranya memerlukan lebih daripada dua (2) ID pengguna, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan tersebut perlu memberikan justifikasi yang kukuh. Bagi Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), hanya *Container Control Unit (CCU)* dan Unit Operasi di get Terminal sahaja dibenarkan untuk menahan kontena di dalam Sistem Terminal. Manakala ID pengguna yang telahpun diberikan kepada setiap Agensi Penguatkuasaan / OGA sebelum ini akan dikekalkan / masih boleh terus digunakan.
- 4.3 Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan tidak dibenarkan mengemukakan emel kepada Operator Terminal untuk membuat penahanan / pemeriksaan / pelepasan kontena di pelabuhan kecuali Sistem Terminal mengalami gangguan (*system down*).
- 4.4 ID pengguna yang digunakan perlu sah serta masih aktif dan Pegawai Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan berkenaan masih lagi berkhidmat. Sekiranya Pegawai tidak lagi berkhidmat atau telah bertukar, Operator Terminal perlu dimaklumkan dalam masa 24 jam bagi membatalkan ID Pengguna untuk tujuan menyahaktifkan ID terbabit. Sekiranya gagal, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan tersebut bertanggungjawab bagi sebarang penyalahgunaan ID. Pengauditan berkala akan dilaksanakan oleh Operator Terminal bersama Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan.

- 4.5 Bagi ID pengguna yang tidak aktif melebihi tempoh 30 hari, ID pengguna tersebut akan terbatal secara automatik. Operator Terminal akan memaklumkan melalui emel kepada pemilik ID Pengguna terbabit di dalam masa lima (5) hari sebelum ID tersebut dibatalkan untuk tujuan pemberitahuan.
- 4.6 Sekiranya Pegawai berkaitan ingin menggunakan semula ID tersebut, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan perlu membuat permohonan baharu kepada pihak Operator Terminal.
- 4.7 Jika memerlukan tindakan atau bantuan lanjut berhubung ID pengguna, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan perlu menghubungi Operator Terminal.
- 4.8 Operator Terminal perlu mengemas kini dan memajukan senarai ID pengguna yang sah atau yang telah dibatalkan kepada Pihak Berkuasa Pelabuhan dalam masa 24 jam selepas kelulusan / pembatalan.
- 4.9 Syarikat Perkapalan perlu memastikan kontena / kargo diisytiharkan kepada JKDM menggunakan Borang K4 secara elektronik dalam masa 24 jam sebelum ketibaan kapal.

## 5.0 PENAHANAN KONTENA

- 5.1 Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan boleh menahan mana-mana kontena menggunakan ID pengguna yang sah di Sistem Terminal pada bila-bila masa.
- 5.2 Sistem Terminal perlu memaparkan Nama Pegawai, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan, Bahagian / Unit / Cawangan, Nombor telefon Pejabat dan Emel Rasmi secara mandatori. Ini bagi memudahkan pihak Ejen Kastam terlibat berhubung dengan pegawai terbabit untuk tujuan pemeriksaan dan pelepasan kontena.
- 5.3 Sekiranya kontena ditahan oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan, Ejen Kastam / Pengimport perlu berhubung dan mengemukakan dokumen sokongan yang berkaitan dalam tempoh 24 jam selepas kontena ditahan. Sekiranya tiada maklumbalas diterima dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh kontena ditahan, kontena akan diuruskan untuk diperiksa kecuali Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) yang memerlukan dokumen sokongan secara mandatori dan sekiranya tidak dikemukakan, kontena tidak akan dibuka untuk pemeriksaan. Manakala komoditi di bawah Akta Perdagangan Strategik (*Strategic Trade Act*), Agensi Penguatkuasaan berkaitan boleh membuka kontena pada bila-bila masa.
- 5.4 Ejen Penghantaran perlu memohon kepada Operator Terminal untuk mendapatkan pengecualian bagi caj penyimpanan serta *removal* disebabkan penahanan kontena oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan. Sekiranya didapati terdapat ketidakpatuhan semasa pemeriksaan, caj-caj tersebut perlu ditanggung oleh Ejen Penghantaran.

5.5 Sekiranya Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan berpuas hati dengan dokumen yang dikemukakan dan memutuskan untuk tidak menjalankan pemeriksaan ke atas kontena tersebut, kontena akan dilepaskan serta merta. Jika sebaliknya, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan perlu menjalankan pemeriksaan dalam tempoh 24 jam selepas kontena dialihkan ke pusat pemeriksaan.

## 6.0 PERMOHONAN *SPECIAL SERVICE REQUEST (SSR)*

6.1 Ejen Kastam terlibat perlu membuat permohonan SSR kepada Operator Terminal dengan **kadar segera** setelah mengetahui kontena ditahan oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan bagi tujuan pemeriksaan.

6.2 Jika melibatkan kontena berstatus LCL, Operator Gudang perlu memohon SSR dengan menyatakan status LCL bagi memindahkan kontena ke Gudang berkaitan serta mengisytiharkan ZB1 secara elektronik kepada Pihak Berkuasa Pelabuhan sebelum ketibaan kapal. Sekiranya status LCL tidak dinyatakan dalam SSR maka kos tambahan (caj pengalihan) perlu ditanggung oleh Operator Gudang.

6.3 Bagi LCL, Operator Terminal perlu memproses SSR yang diterima oleh pihak Operator Gudang serta membuat penyediaan untuk pemindahan kontena tertakluk *e-Delivery Order* dilepaskan atas nama Operator Gudang dan Pihak Berkuasa Pelabuhan telah meluluskan pengisytiharan ZB1.

6.4 Operator Terminal akan memindahkan kontena ke pusat pemeriksaan / gudang selepas menerima permohonan SSR daripada Ejen Kastam / Operator Gudang.

## 7.0 PEMINDAHAN KONTENA KE PUSAT PEMERIKSAAN

- 7.1 Operator Terminal akan memindahkan kontena FCL / LCL dari yad / kawasan penahanan khas ke pusat pemeriksaan / gudang dalam tempoh 24 jam (kontena FCL) / 12 jam (kontena LCL) selepas menerima permohonan SSR dengan syarat kontena telah berada dalam yad / kawasan penahanan khas dan tertakluk kepada ketersediaan pusat pemeriksaan / *stacking area* di gudang.
- 7.2 Bagi kontena LCL, Operator Gudang bertanggungjawab ke atas keselamatan dan salah laku pada kontena selepas dipindahkan ke *stacking area* gudang.
- 7.3 Sekiranya Operator Terminal gagal memindahkan kontena FCL dalam tempoh 24 jam selepas menerima permohonan SSR, Operator Terminal tidak boleh mengenakan caj penyimpanan dan caj pengalihan (*storage & removal charges*) sekiranya pengeluaran kontena dari pelabuhan adalah disebabkan kelewatan pemindahan dari yad ke pusat pemeriksaan. Ejen Penghantaran perlu memohon kepada Operator Terminal untuk mendapatkan pengecualian bagi caj penyimpanan dan caj pengalihan tersebut.
- 7.4 Ejen Kastam perlu membuat semakan dalam Sistem Terminal sama ada kontena telah dialihkan ke pusat pemeriksaan serta menyediakan dokumen berkaitan (contoh *Bill of Lading, Invoice, Packing List* dan permit) bagi tujuan pemeriksaan.

## 8.0 PEMERIKSAAN KONTENA

- 8.1 Pemeriksaan bagi kontena FCL dijalankan di pusat pemeriksaan sahaja. Jika perlu, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan boleh membuka kontena di gudang yang diuruskan oleh Operator Terminal. Manakala pemeriksaan bagi kontena berstatus LCL akan dijalankan di gudang di dalam kawasan pelabuhan.
- 8.2 Operator Terminal perlu menyediakan peralatan dan tenaga kerja yang mencukupi semasa pemeriksaan dijalankan di pusat pemeriksaan dan Ejen Kastam perlu menanggung semua kos yang terlibat. Bagi kontena berstatus LCL, Operator Gudang perlu menyediakan peralatan dan tenaga kerja semasa pemeriksaan.
- 8.3 Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan perlu membuat pemeriksaan kontena dalam tempoh 24 jam selepas kontena dialihkan ke pusat pemeriksaan.
- 8.4 Operator Terminal akan memindahkan semula kontena ke yad selepas tempoh tersebut berakhir.
- 8.5 Sekiranya pemeriksaan melibatkan lebih daripada satu (1) Agensi termasuk Unit berlainan di dalam Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan tersebut, maka pemeriksaan secara bersepadu perlu dijalankan seberapa boleh yang mungkin. Pemeriksaan secara berasingan adalah tidak digalakkan. Ejen Kastam perlu membuat penyelarasan dengan Pegawai-Pegawai yang terlibat untuk menjalankan pemeriksaan tersebut.
- 8.6 Kontena tidak boleh dibuka oleh Operator Terminal tanpa kehadiran Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan bersama-sama dengan Ejen Kastam kecuali MAQIS dan komoditi di bawah Akta Perdagangan Strategik (*Strategic Trade Act*) pemeriksaan akan dibuat sebaik sahaja kontena berada di Pusat Pemeriksaan / gudang.

- 8.7 Pemeriksaan hendaklah disaksikan oleh Ejen Kastam yang telah dilantik. Sekiranya Ejen Kastam belum dilantik untuk menguruskan kontena tersebut, pemeriksaan hendaklah disaksikan oleh Ejen Perkapalan. Sekiranya diarahkan oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan, Pengimport juga perlu turut menyaksikan pemeriksaan.
- 8.8 Sekiranya gagal hadir, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan akan membuka dan memeriksa kontena tersebut.
- 8.9 Agensi Penguatkuasaan / OGA yang menjalankan pemeriksaan perlu memastikan mempunyai kelengkapan yang bersesuaian berdasarkan jenis komoditi (contohnya Dadah / Dagangan Berbahaya). Sekiranya gagal tanpa sebarang sebab yang munasabah, kontena tidak boleh dibuka untuk pemeriksaan.

**Nota:**

1. Agensi Penguatkuasaan / OGA tidak dibenarkan untuk membuat pemeriksaan di dalam kawasan pelabuhan ke atas Dagangan Berbahaya IMO Kelas 1 dan IMO Kelas 7 (Radioaktif) yang diklasifikasikan sebagai *Group 1* oleh Pihak Berkuasa Pelabuhan. Ejen Kastam perlu merujuk kepada Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan untuk membuat pemeriksaan di premis Pengimport.

## 9.0 PELEPASAN KONTENA

- 9.1 Setelah pemeriksaan selesai dijalankan dalam tempoh 24 jam selepas kontena dialihkan ke pusat pemeriksaan dan didapati teratur, kontena akan dilepaskan melalui Sistem Terminal oleh Pegawai Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan yang menahan kontena tersebut dalam tempoh satu (1) hari bekerja selepas pemeriksaan selesai.
- 9.2 Sekiranya Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan gagal membuat pemeriksaan dalam tempoh 24 jam selepas kontena dialihkan di pusat pemeriksaan, di mana kegagalan tersebut bukan berpunca dari Ejen Kastam / Pengimport, maka kontena serta kargo akan dianggap sebagai teratur dan perlu dilepaskan oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA seperti para 9.1. Tetapi sekiranya kegagalan tersebut berpunca dari Ejen Kastam / Pengimport, maka kontena tidak akan dilepaskan dan perlu diproses semula untuk diperiksa di mana segala kos hendaklah ditanggung oleh Ejen Kastam / Pengimport.
- 9.3 Pihak Ejen Kastam / Pengimport perlu menyemak status berhubung pelepasan / hasil pemeriksaan kontena oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan di dalam Sistem Terminal.
- 9.4 Sekiranya terdapat kesalahan / ketidakpatuhan dikesan semasa pemeriksaan dijalankan dan kontena serta kargo perlu ditahan / disita untuk siasatan lanjut, maka notis sitaan / surat tahanan perlu dikeluarkan kepada pihak Pengimport / Ejen Kastam yang terlibat dan disalinkan kepada Operator Terminal dalam tempoh 24 jam dari tarikh pemeriksaan.
- 9.5 Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan boleh memohon kepada Operator Terminal sekiranya kontena yang disita perlu ditempatkan sementara di kawasan penahanan khas kontena di Terminal sebelum dialihkan ke stor di luar pelabuhan. Namun sekiranya diarahkan oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa

Pelabuhan, Ejen Kastam / Pengimport perlu mengatur dengan Operator Terminal bagi pemunggahan serta penyimpanan kontena / kargo yang disita. Semua kos-kos berkaitan akan ditanggung oleh Ejen Kastam / Pengimport.

- 9.6 Dagangan perlu dialihkan dalam tempoh 24 jam dari tarikh notis sitaan / surat tahanan. Kargo akan dipunggah keluar daripada kontena yang disita dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh sitaan. Syarikat Perkapalan hendaklah memohon untuk menuntut kontena di dalam tempoh 30 hari dari tarikh notis sitaan / surat tahanan dan kontena akan dilepaskan tertakluk kepada peruntukan undang-undang dan dasar Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan yang sedang berkuatkuasa.
- 9.7 Bagi kargo LCL, kargo akan ditahan di gudang atau akan dialihkan ke stor seperti yang diarahkan oleh Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan.
- 9.8 Bagi kontena *reefer*, Agensi Penguatkuasaan / OGA / Pihak Berkuasa Pelabuhan perlu membuat keputusan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas notis sitaan dikeluarkan sama ada untuk melupuskan kargo ataupun tidak dan maklumkan keputusan tersebut kepada Pihak Berkuasa Pelabuhan serta Operator Terminal untuk tindakan selanjutnya. Keputusan yang dibuat ini adalah tertakluk kepada keadaan sesuatu kes itu (*case to case basis*).



**INSTRUCTIONS**

1. Please print out this form and complete in BLOCK LETTERS.
2. Send the completed form via email to [etp\\_registration@westports.com.my](mailto:etp_registration@westports.com.my) for Westports or [csc@northport.com.my](mailto:csc@northport.com.my) for Northport.
3. For queries, please contact Helpdesk at +60 (3) 3169 4085 or email [etp\\_support@westports.com.my](mailto:etp_support@westports.com.my) for Westports or Helpdesk at +60 (3) 3169 8888 or email to [csc@northport.com.my](mailto:csc@northport.com.my) for Northport.

**NATURE OF BUSINESS: Please tick (v) where applicable**

Customs  OGA : MAQIS  Pharmacy  Health

**COMPANY PARTICULARS**

Agency Name			
Agency Address			
Department			
Telephone No.		Email	

**USER LIST**

	User Details		Specify Username	Specify Access	Specify Instruction	User Authorization	
1	Nama		Preferred Username (6 chars) *specify for new request only		<input type="checkbox"/> To Create <input type="checkbox"/> To Delete <input type="checkbox"/> To Change <input type="checkbox"/> Reset Password <input type="checkbox"/> Unlock Acc	Signature	Date
	NRIC						
	Staff No.						
	Designation						
	Unit						
Email		Username *for existing user only					
2	Nama		Preferred Username (6 chars) *specify for new request only		<input type="checkbox"/> To Create <input type="checkbox"/> To Delete <input type="checkbox"/> To Change <input type="checkbox"/> Reset Password <input type="checkbox"/> Unlock Acc		
	NRIC						
	Staff No.						
	Designation						
	Unit						
Email		Username *for existing user only					
3	Nama		Preferred Username (6 chars) *specify for new request only		<input type="checkbox"/> To Create <input type="checkbox"/> To Delete <input type="checkbox"/> To Change <input type="checkbox"/> Reset Password <input type="checkbox"/> Unlock Acc		
	NRIC						
	Staff No.						
	Designation						
	Unit						
Email		Username *for existing user only					
4	Nama		Preferred Username (6 chars) *specify for new request only		<input type="checkbox"/> To Create <input type="checkbox"/> To Delete <input type="checkbox"/> To Change <input type="checkbox"/> Reset Password <input type="checkbox"/> Unlock Acc		
	NRIC						
	Staff No.						
	Designation						
	Unit						
Email		Username *for existing user only					
5	Nama		Preferred Username		<input type="checkbox"/> To Create <input type="checkbox"/> To Delete		
	NRIC						

<b>Staff No.</b>		(6 chars) *specify for new request only			<input type="checkbox"/> To Change <input type="checkbox"/> Reset Password <input type="checkbox"/> Unlock Acc		
<b>Designation</b>							
<b>Unit</b>							
<b>Email</b>		<b>Username</b> *for existing user only					

**REQUESTOR DETAILS**

<b>Name</b>		<b>Agency Stamp</b> *mandatory	
<b>Designation</b>			
<b>Signature</b>		<b>Date</b>	

<b>OTHER CHANGE/REQUEST</b> (Please specify)	
---	--

*Important: By the signing above, we agree to be bound by the Terms and Conditions of Terminal Operators in Port Klang which contains Disclaimer, ICT Security Policy and Exclusion of Liability Provisions in favour of Terminal Operators. This application form shall be processed and respond within (1) working day from the date of receipt provided all information is complete and free from error.*